

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Strzeszkowicach Dużych**

Podstawa Prawna:

- Art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tekst jednolity (Dz.U. z 2018r., poz.996)
- Art. 154 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o Ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000)
- Statut Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Strzeszkowicach Dużych.

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Strzeszkowicach Dużych, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym wewnętrznym i zewnętrznym i obejmuje 8 kamer to:

1) budynek główny szkoły

- parter: korytarz przy wejściu do szkoły
- piętro: korytarz przy wejściu do toalety męskiej
- pomieszczenia szatni szkolnej
- korytarz przy sali gimnastycznej

2) teren przed budynkiem szkoły

3) teren za budynkiem szkoły od strony boiska szkolnego.

§ 2.

Cele Monitoringu:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły, boiskach i placu zabaw.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.).
5. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

6. Zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole i na terenie należącym do szkoły.
7. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 3.

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, i przebieralni.

§ 4.

1. System monitoringu w Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Strzeszkowicach Dużych składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły w kolorze;
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - 3) kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
4. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
6. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Strzeszkowicach Dużych przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres 14 dni od dnia nagrania.
7. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 6, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu (usunięciu poprzez nadpisanie).
8. Dyrektor placówki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.

9. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§ 5.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym budynek szkolny i teren wokół szkoły znajduje się w sekretariacie szkoły.
2. Zapis może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły:
 - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - 2) pedagogowi i psychologowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
 - 3) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
 - 4) rodzicom/ opiekunom prawnym ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych, za zgodą dyrektora szkoły po uprzednim zwróceniu się z pisemnym wnioskiem (wzór podania stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy (wzór podania stanowi załącznik nr 2 do regulaminu).
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych. **Sposób dostępu określa Polityka Ochrony Danych Osobowych.**

§ 6.

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania:

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (dyrektor,).

4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
5. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 03 września 2019 roku.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Strzeszkowicach Dużych*

Podanie o udostępnienie nagrania z monitoringu

Data

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Ks. Jana Twardowskiego
w Strzeszkowicach Dużych**

Zwracam się z prośbą o umożliwienie obejrzenia materiału z monitoringu wizyjnego szkoły
z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Decyzja Dyrektora:

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody

.....

Data i podpis dyrektora

*Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Strzeszkowicach Dużych*

Podanie o udostępnienie nagrania z monitoringu

Data

Wnioskodawca

.....
.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Ks. Jana Twardowskiego
w Strzeszkowicach Dużych**

Zwracam się z prośbą o umożliwienie obejrzenia materiału z monitoringu wizyjnego szkoły
z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Decyzja Dyrektora:

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody

.....

data i podpis Dyrektora

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu
Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Strzeszkowicach Dużych
sporządzony w dniu.....**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Strzeszkowicach Dużych ,
zwany dalej *przekazującym dane*,

przekazuje.....

.....
zwanym dalej *przyjmującym dane*, na podstawie pisemnego wniosku
z dnia..... dane z systemu monitoringu szkoły.

1.Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2.Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych
w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

*Załącznik nr 4 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Strzeszkowicach Dużych*

Rejestr osób upoważnionych do obserwowania obrazu monitoringu wizyjnego:

Lp.	Data wydania upoważnienia	Numer	Imię i nazwisko pracownika	stanowisko	Okres obowiązywania upoważnienia	
					od	do
1						
2						
3						
4						
5						